

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сколково
муниципального района Кинельский Самарской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА В ГБОУ СОШ С. СКОЛКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
 На Педагогическом совете
 Протокол № 3 от 26 марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
 На заседании Управляющего
 совета
 протокол № 2 от 26 марта 2019 г.
 _____ Р.М.Джунусов



УТВЕРЖДАЮ
 Приказ № 41 от 26 марта 2019 г.
 Директор ГБОУ СОШ с. Сколково
 _____ А.М. Еркина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА В ГБОУ СОШ с. СКОЛКОВО. (далее – Положение)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан Российской Федерации (далее – граждан, обучающихся) в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).
- 1.2. Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ с. Сколково (далее – ОО, учреждение) для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. При приёме гражданина в ОО последняя обязана ознакомить его и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а так же с учётом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

- 1.6. Приём в ОО осуществляется в первую очередь граждан, которые проживают на территории, закреплённой за учреждением (далее – закреплённая территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закреплённые лица) в пределах оговоренной лицензией квоты.
Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 1.7. Учреждение размещает распорядительный акт Администрации муниципального района Кинельский о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».
- 1.8. В приёме граждан в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.9. В случае отсутствия свободных мест в ОО родители (законные представители) гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.
- 1.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования не допускается.
- 1.11. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения – как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по очно-заочной, экстернатной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается), если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.
- 1.12. Срок предоставления государственной услуги – с момента зачисления получателя государственной услуги в учреждение до завершения освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом либо до перевода получателя

государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами Самарской области.

Общее образование (включающее в себя три уровня общего образования: начальное общее, основное общее, среднее общее) является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образования не было получено обучающим ранее.

- 1.13. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ: начального общего образования – 4 года; основного общего образования – 5 лет; среднего общего образования – 2 года (по очно-заочной форме обучения – 3 года).
- 1.14. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Заявителями государственной услуги являются физические лица – законные представители получателя государственной услуги, инициирующие процесс предоставления государственной услуги, обратившиеся в учреждение.
Заявителем является уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя услуги, к числу которых относятся:
 - законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);
 - лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Порядок приёма граждан в ГБОУ СОШ с. Сколково.

- 2.6. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории и информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 2.7. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей) с разрешения Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

Все закреплённые лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Приём закреплённых лиц в образовательное учреждение всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя.

Одной из форм подачи заявления является Электронная форма документа заявителя в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования – через ЕПГУ или РПГУ сети «Интернет» (с момента подготовки соответствующих сервисов), через web-интерфейс <http://es.asurso.ru> открытой части модуля «Е – услуги. Образование» информационной системы минобрнауки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) с последующим предоставлением в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление так же принимается при личном приёме заявителя.

2.9. Для зачисления в образовательную организацию и регистрации ребёнка в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление о приёме в образовательную организацию по форме согласно приложению № 1.
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий родство заявителя – предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающим на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс, а так же в случае, если ребёнок не проживает на закреплённой территории;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (с 01.01.2015 г. – запрашиваются учреждением самостоятельно в территориальном управлении Федеральной миграционной службы Российской Федерации, с 01.01.2016 г. – сведения предоставляются путём запроса в системе автоматизированного межведомственного взаимодействия);
- родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства – документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребёнка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (полный пакет);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приёма на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого- педагогической комиссии для приёма на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

- 2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.
- 2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.
- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить и другие документы (личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, выданные образовательной организацией, в которой ранее он обучался, медицинская карта и др.).
- 2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2)
- 2.16. Примерная форма заявления о приёме в учреждение размещается на сайте учреждения.
- 2.17. Приём заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

- 2.18. Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация устанавливает график приёма документов, который размещается на сайте учреждения и на информационном стенде 1 этажа.
- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.
- 2.20. Предоставленные документы регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение 3). После регистрации заявителем выдаётся расписка (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.
- 2.21. Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в учреждение принимается в течение 7 рабочих дней с момента приёма полного пакета документов, и оформляется приказом руководителя.
- 2.22. Приказы директора учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.23. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.24. Основания для отказа в зачислении:
 - отсутствие свободных мест в учреждении;
 - возраст ребёнка менее 6 лет и 6 месяцев (п. 2.2. Положения);
 - наличие у ребёнка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности.
- 2.25. В случае наличия оснований для отказа в приёме в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в учреждение.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области
(далее – ГБОУ СОШ с.Сколково)

Куда: ГБОУ СОШ с.Сколково
Наименование ГБОУ

Кому: _____
Ф.И.О. должностного лица

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по _____ программе 20__ г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

Место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителей):

Родитель/законный
представитель: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес _____ места
жительства: _____

Родитель/законный
представитель: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес _____ места
жительства: _____

Контактный телефон: _____

Контактный телефон: _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.5. Статус заявителя:

3.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): _____

4.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

4.3. Электронная почта (E-mail): skoshola@yandex.ru

4.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ.

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ

(льгота, подтверждается документом)

5.1. внеочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5.2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

6. Образовательная программа:

6.1. общеобразовательная _____ программа

6.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7. Иные сведения и документы: _____

8. Язык образования: _____

9. Изучаемый родной язык (из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ) _____

10. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование ГБОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы _____

(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области

«Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области
(наименование ГБОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Расписка
 в получении документов при приеме заявления в 1 класс
 на 20__/20__ учебный год
 в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский
Самарской области
 (наименование ГБОУ)

от гр.(Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
 регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____

/ _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

В данном документе

Пронумеровано, прошнуровано,

Прошито и скреплено печатью

№ (вместо прочего) лист 06

Директор ГБОУ СОШ с.Скольково

Еркина А.М.



« 26 » июня 2019г.

М.П.

