

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГБОУ СОШ с.Сколково
А.М.Еркина

Приказ № 117 от «31» августа 2016г.



ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с.Сколково
Протокол № 1 от «31» августа 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Сколково и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету, курсу** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ОО) к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана ГБОУ СОШ с.Сколково.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта, при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ГБОУ СОШ с.Сколково и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** по предмету, курсу является составной частью основной образовательной программы ГБОУ СОШ с.Сколково и определяет содержание образования на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СОШ с.Сколково, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям ФК ГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. **Рабочая программа** разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. **Рабочая программа** разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. **Учитель**, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы могут осуществляться в соответствии с особенностями класса и отражаться в пояснительной записке.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС НОО и ФГОС ООО:**

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования; (либо основного общего образования)
- примерной основной общеобразовательной программе начального общего образования; (либо основного общего образования)
- основной общеобразовательной программе начального общего образования (либо основного общего образования) ГБОУ СОШ с.Сколково;
- авторской программе по предмету;
- учебному плану ГБОУ СОШ с.Сколково;
- федеральному перечню учебников (актуальная версия);

- Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов ГБОУ СОШ с.Сколково

3.1.2. Рабочая программа по ФК ГОС

1. федеральному компоненту государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
2. основной общеобразовательной программе среднего общего образования ГБОУ СОШ с.Сколково;
3. авторской программе по предмету;
4. учебному плану ГБОУ СОШ с.Сколково;
5. федеральному перечню учебников;
6. Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов ГБОУ СОШ с.Сколково

3.2. Администрация ГБОУ СОШ с.Сколково проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, учителю указывается на необходимость доработки программы с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется руководителем МО (с указанием номера и даты протокола), и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 31 августа**.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении (согласовании), проверке ответственным за учебно-методическую работу и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с ответственным за учебно-методическую работу.

4. Структура рабочей программы

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО (с изменениями и дополнениями), ФГОС ООО (с изменениями и дополнениями) рабочая программа на первой и второй ступенях обучения должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Учитель может составлять календарно-тематическое планирование по предмету для подробного описания содержания темы урока. Форму календарно-тематического планирования учитель выбирает сам.

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

4.3. Рабочая программа, разработанная до 31 декабря 2015 года кроме разделов, указанных в п. 4.1, может содержать иные компоненты.

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения (сокращённое название в соответствии с Уставом);
- гриф «рассмотрено» (согласовано) с указанием номера протокола заседания МО, даты и подписи руководителя МО;
- гриф «проверено» с подписью ответственного за учебно-методическую работу в школе;
- гриф «утверждено» с указанием даты и номера приказа руководителя ГБОУ СОШ с.Сколково;
- название учебного предмета, курса;
- класс;
- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- количество часов всего, в неделю;
- в соответствии с какими документами составлена программа;
- используемый учебник.

5.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке может конкретизироваться:

- общая характеристика учебного предмета, курса;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;
- место и роль учебного предмета, курса;
- цели и задачи курса;
- особенности проектирования средств и процедур оценки, адекватных установленным результатам образования;
- структура курса, количество лабораторных, практических и т.д. работ, экскурсий.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Планируемые результаты разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС. В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Планируемые результаты должны быть представлены двумя уровнями: уровнем **актуальных действий** и уровнем **зоны ближайшего развития**.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий обязательные разделы:

- наименование разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

По желанию учителя могут быть включены другие разделы, отражающие основные виды деятельности учащихся, формы контроля, образовательные технологии, сроки изучения; количество контрольных, лабораторных и практических работ и т.д.

5.6. Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** или **альбомная**.

Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ГБОУ СОШ с.Сколково, второй экземпляр хранится у учителя.

Пронумеровано, прошнуровано,
Прошито и скреплено печатью
8 (шесть) лист об

и.о. директора ГБОУ СОШ
с.Сколково

Еркина А.М. 
« 31 августа 2016 г.

