

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ СОШ  
с. Сколково  
муниципального района Кинельский  
Самарской области  
Сидорова В.Г.



ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1

От 1 февраля 2012 года

Приказ № 16 от 1 февраля 2012г.

**Положение  
о порядке приема обучающихся  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Сколково  
муниципального района Кинельский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N2 62-ФЗ, Федеральным законом «О беженцах» от 07.11.2000 N2 135-ФЗ, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 K2115-ФЗ, Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 25.07.2002 N2115-03, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N2 196, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для/ обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 N 2288, Уставом учреждения .

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема и правила приема обучающихся в общеобразовательное учреждение в части, не отрегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих прием всех граждан, проживающих на территории поселения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

**2. Порядок приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.**

2.1 Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение на ступенях начального и основного общего образования является заявление их родителей (законных представителей), на ступени среднего (полного) общего образования - заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с разрешительной

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N2 62-ФЗ, Федеральным законом «О беженцах» от 07.11.2000 N2 135-ФЗ, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 K2115-ФЗ, Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 25.07.2002 N2115-03, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N2 196, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для/ обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 N 2288, Уставом учреждения .

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема и правила приема обучающихся в общеобразовательное учреждение в части, не отрегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих прием всех граждан, проживающих на территории поселения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

## **2. Порядок приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.**

2.1 Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение на ступенях начального и основного общего образования является заявление их родителей (законных представителей), на ступени среднего (полного) общего образования - заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с разрешительной подписью одного из родителей (законных представителей ) на этом заявлении.

2.2. Срок подачи заявления в общеобразовательное учреждение до 30 августа. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.3. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии

здоровья ребенка.

При поступлении в ОУ из другого учреждения предоставляются

- личное дело обучающегося,
- выписка текущих оценок по всем предметам и ведомость успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется в уставе данного учреждения.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.7. Предельный возраст приема граждан для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

2.8. При приеме обучающихся общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.9. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.11. учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закрепленной за ним территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Лицам не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

### **3. Порядок приема детей в 1 класс общеобразовательного учреждения**

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель обще-

образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем возрасте.

3.2. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.3. При приеме детей в первый класс общеобразовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

3.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

3.5. Администрация общеобразовательного учреждения не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест (менее 20 человек в муниципальном районе Кинельский).

3.6. Комплектование детей в первый класс школы для закрепленных лиц осуществляется с 10 марта по 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее первого августа текущего года.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в общеобразовательном учреждении в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

3.8. После окончания приема заявлений с полным пакетом документов зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок приема обучающихся в 10-ые классы общеобразовательного учреждения.**

4.1. В 10-ые классы общеобразовательных школ принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, имеющие документ об образовании соответствующего уровня, по личному заявлению. Для поступления в 10-й класс учащихся, пришедших из других школ, необходимы также личное дело учащегося, копия аттестата об окончании второй ступени, медицинская карта.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

#### **5. Порядок приема и перевода детей с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. На этапе освоения программ начального общего, основного общего образования

могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Открытие данных классов в общеобразовательном учреждении осуществляется по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей).

5.2. Общеобразовательное учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. Л/0228.

5.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

5.4. Для зачисления ребенка с ограниченными возможностями здоровья в ОУ родители дополнительно предоставляют комиссионное заключение лечебно-профилактического учреждения и/или психолого-медико-педагогической комиссии о форме обучения и рекомендованной образовательной программе.

5.5. Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья с одной ступени обучения на другую, а так же перевод с любой формы специального (коррекционного) обучения осуществляется в строгом соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения и/или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Продолжительность обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на каждой ступени обучения определяется психолого-медико-педагогической комиссией.

## **6. Перевод обучающихся в следующий класс.**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимися для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета.

6.4. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

6.5. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной

уставом, приказом директора.

## **7. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения.**

7.1 Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.2 . По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

7.3 Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования, является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

7.4 Основанием выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- перемена места жительства;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- направление учредителя;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей и заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

7.5. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также предоставляют документ, подтверждающий прием обучающегося в учреждение, в котором будет продолжено обучение .

7.6. При выбытии обучающегося, родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

7.7. Выбытие обучающегося оформляется приказом руководителя обще-

образовательного учреждения.

7.8. Документы о выбытии обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

7.9. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

7.10. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения выбытия обучающихся из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется Учредителем.

## **8. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения**

8.1. По решению Педагогического совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

8.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;

- причинение умышленного ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения;

- дезорганизация работы общеобразовательного учреждения как учреждения образования.

8.3. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.6. Решение органа управления образовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя.

8.7. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося родителей (законных представителей), Кинельское управление образования и науки Самарской области.

8.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления муниципального района Кинельский и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.