

Принято на родительском  
собрании

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Сколково  
Сидорова В.Г.



« 2 » июля 2015 г.

« 2 » июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБОУ СОШ с.СКОЛКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Общие положения**

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления –Управляющий совет образовательного учреждения (далее Управляющий совет).

1.2 1.2. Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- \_ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- \_ Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- \_ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- \_ типовым положением об образовательном учреждении;
- \_ нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- \_ Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Состав Управляющего совета образовательного учреждения**

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 11 человек.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся детей.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом

члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3.К компетенции Управляющего совета относятся:**

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов:

- Положение о доплатах и надбавках работникам ГБОУ СОШ с.Сколково;

- Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ с.Сколково;

- Положение о правилах поведения обучающихся и другие в соответствии со своей компетенцией:

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

рассматривает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения - Положение о материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ с.Сколково;

рассматривает форму договора об образовании;

рассматривает конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

рассматривает размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

рассматривает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

рассматривает часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

оказывает содействие в создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развитие воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

#### **4.Председатель Управляющего совета Учреждения:**

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

#### **5.Делопроизводство:**

5.1.Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2.Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3.Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

It is requested to provide information (name) of the friend who provided the support.



