

ПРИКАЗ № 162/2 - ОД

От 19 ноября 2015 года

По ГБОУ Самарской области средней общеобразовательной школе с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с частью 9 статьи 55 и п. п. 3 и 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Примерную форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- Обращение родителей (Приложение 3)
- Расписка в получении документов при приеме заявления в 1 класс (Приложение 4);
- Журнал регистрации приема заявлений (Приложение 5)
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного общего образования (Приложение 6);
- Примерную форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного общего образования (Приложение 7).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ от 12.05.2014г. № 8- ОД « Об утверждении Правил приема и примерной формы заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.директора школы:



Картамышев А.В.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ СОШ с. Сколково



А.В. Картамышев

Приказ от 19.11.2013 № 162/2-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ СОШ с. СКОЛКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 19.11.2015 № 162/2

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в ГБОУ СОШ с. Сколково на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил приема граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования не допускается.

4. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по очно-заочной, экстернатной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается), если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района Кинельский, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года. Распорядительный акт о закреплённой территории размещается на сайте учреждения.

6. Срок предоставления государственной услуги - с момента зачисления получателя государственной услуги в учреждение до завершения освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом либо до перевода получателя государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами Самарской области.

Общее образование (включающее в себя три уровня общего образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование) является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ: начального общего образования - 4 года; основного общего образования - 5 лет; среднего общего образования - 2 года (по очно-заочной форме обучения - 3 года).

8. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение, обращаются непосредственно в Кинельское Управление образования или в МФЦ для постановки ребенка в очередь.

9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявителями государственной услуги являются физические лица – законные представители получателя государственной услуги, инициирующие процесс предоставления государственной услуги, обратившиеся в учреждение.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: skoshkola@yandex.ru ;

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании учреждения на стенде 1 этажа или приемной директора учреждения.

12. Информация о количестве мест в 1 классе размещается на информационном стенде, расположенном на 1 этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на 1 этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения не позднее 01 июля текущего года.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя.

Одной из форм подачи заявления является Электронная форма документа заявителя в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет (с момента подготовки соответствующих сервисов), через web-интерфейс <http://es.asurso.fu> открытой части модуля «Е-услуги. Образование» информационной системы минобрнауки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) с последующим предоставлением в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление так же принимается при личном приеме заявителя .

14. Для зачисления в образовательную организацию и регистрации ребенка в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию по форме согласно приложению № 1;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении – предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (с 01.01.2015 г. – запрашиваются учреждением самостоятельно в территориальном управлении Федеральной миграционной службы Российской Федерации, с 01.01.2016 г. – сведения предоставляются путем запроса в системе автоматизированного межведомственного взаимодействия);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОУ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Приложение №2

18. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на сайте учреждения.

19. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения.

20. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

21. Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация устанавливает график приема документов, который размещается на сайте учреждения и на стенде 1- этажа.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. После подписания заявителем заполненного и распечатанного из АСУ РСО заявления о приеме в образовательную организацию специалист организации, ответственный за приём документов, регистрирует ребенка в АСУ РСО и в журнале приема документов и в установленном порядке выдает заявителю зарегистрированное Обращение на бумажном носителе с информацией о зарегистрированном заявлении о приеме в образовательную организацию по форме, согласно приложению № 3, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, заверенное подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, по форме согласно приложению № 4.

24. Решение о зачислении (отказе о зачислении) получателя государственной услуги в учреждении принимается в течение 7 рабочих дней с момента приема полного пакета документов, и оформляется приказом руководителя.

25. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Основания для отказа в зачислении:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев. По обращению родителей (законных представителей) детей Кинельское управление вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Кинельским управлением самостоятельно по согласованию с минобрнауки Самарской области;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности;

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа с.Сколково муниципального района
 Кинельский Самарской области,
 реализующее основную общеобразовательную программу
 начального общего, основного общего, среднего общего образования
 (далее - ГОУ)

Куда: _____
 Наименование ГОУ

Кому: _____
 Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГОУ для получения среднего образования): _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя: _____

2.5.1. родитель: _____
Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекуи/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОУ (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на

обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С уставом ГОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: _____
_____ фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____
_____ Ф.И.О. заявителя

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального
(наименование ГОУ)

Района Кинельский Самарской области

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы _____

(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, _____

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в

общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование ГОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Обращение _____

Заявление о приеме в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ГБОУ).

Прошу принять моего ребенка в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия: _____

1.5.2. Номер: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

3.1. Почта (адрес проживания): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (подтверждается документом) _____

Да/Нет

5. Дата и время регистрации заявления: _____ : _____ : _____

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области, принявшего заявление _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Расписка
 в получении документов при приеме заявления в 1 класс
 на 2015/2016 учебный год
 в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области
 (наименование ГОО)

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
 регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

МП

Документы принял

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____

471

471

[illegible]

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 19.11.2015 № 162/2

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в СП ДС «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Сколково на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).
2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приема в учреждение устанавливаются учреждением самостоятельно.
5. Правила приема в учреждении обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в Кинельское Управление образования или в МФЦ для постановки ребенка в очередь.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения, в сети Интернет на сайте учреждения skoshkola@yandex.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме для осуществления учреждением государственной услуги подаются в учреждение, в которое получено направление

10. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение так же осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю учреждения при поступлении, до начала посещения ребенком учреждения.

15. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Директору государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с.Сколково муниципального района Кинельский
Самарской области
Картамышеву А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя))

(индекс, область, населённый пункт, улица, дом, квартира.)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(мою) сына(дочь) _____
_____ года рождения,

проживающего(ую) по адресу _____

В структурное подразделение детский сад «Колокольчик» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа с.Сколково муниципального района Кинельский
Самарской области,

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующие
образовательный процесс в ОО, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 20__ года

Сообщаю следующие сведения:

1. ФИО
ребёнка _____

2. Дата и место рождения
ребёнка: _____

3. ФИО родителей(законных представителей)
ребёнка _____

4. Адрес места жительства ребёнка его родителей (законных представителей): _____

5. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

_____ / _____ «__» _____ 20__ года
подпись (расшифровка подписи)

Я (ОБЩЕ)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ / _____ «__» _____ 20__ года
подпись (расшифровка подписи)

А. И. Мухоморов и
С. И. Мухоморова
и их супруги

Н. С. Мухоморова
С. И. Мухоморова
и их супруги

