

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с.Сколково
муниципального района Кинельский
Самарской области**

**Положение
Об оплате труда работников ГБОУ СОШ с.Сколково
муниципального района Кинельский
Самарской области**

Согласовано

На заседании

Управляющего Совета

Протокол № 1 от

31.08.2016

Принято

На собрании трудового

коллектива протокол №1

от 31.08.2016

Утверждено

приказом
№ 177/2 -ОД от
31.08.2016

И.о.директора школы
А.М.Еркина



**ПОЛОЖЕНИЕ об
оплате труда работников
ГБОУ СОШ с. Сколково**

Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Сколково. Условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с. Сколково) разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании", на основании Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции постановлений Правительства СО от 21.06.2006г № 83; от 27.07.2007г № 118, от 11.06.2008 № 201; от 29.10.2010г № 563; от 14.04.2011г № 119; от 26.05.2011г № 204; от 12.10.2011г № 578; от 27.10.2011г № 702; от 25.09.2012г № 475; от 12.12.2012 № 739; от 21.03.2013 № 107; от 22.01.2014г № 25; от 17.02.2014г с изменением, внесенными в ППСО от 06.10.2009г № 485 (ред.25.10.2012г); Постановления правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008г «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждении методик расчета финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (в редакции ППСО № 582 от 30.10.2013г)

Оплата труда работников учреждения производится за счет финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетными учреждениями дошкольного образования при школах, выполнения государственного задания бюджетными учреждениями общего образования, субсидий на иные цели, средств внебюджетного фонда (дополнительные платные образовательные услуги, безвозмездные пожертвования).

Оплата труда работников детского сада производится в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» (Приложение №1).

Заработная плата работников общеобразовательного учреждения (школы) производится в соответствии с методикой формирования, распределения ФОТ на базовую и стимулирующую часть в определенном методикой соотношении. Базовая часть распределяется на базовую часть педагогических работников, фонд оплаты труда АХП, специальную часть. Заработная плата педагогических работников определяется на основании методики расчета средней стоимости часа, доплат за категорию, звание, деление класса на группы, выполнение дополнительных обязанностей, связанных с общеобразовательной деятельностью, выплат стимулирующего характера. Заработная плата работников АХП состоит из должностного оклада, доплаты за дополнительное выполнение обязанностей, выплат стимулирующего характера. Стимулирующие

выплаты производятся на основании « Положения о стимулирующих выплатах работников ГБОУ СОШ с. Сколково».

Заработная плата работников дошкольного структурного образовательного подразделения состоит из должностного оклада, доплат за количество и качество выполняемых обязанностей, выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат в соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах работников ГБОУ СОШ с. Сколково».

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий оплаты труда (ст.132 ТК РФ).

1. Общие положения

Продолжительность рабочего времени:

В соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 года № 298/3 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе" устанавливается сокращенная 36 часовая продолжительность рабочей недели для женщин, работающих на селе и не имеющих по должности сокращенной рабочей недели, т.е. для тех должностей, работа на которых предусматривает 40 часовую рабочую неделю, включая и администрацию Учреждения. Женщинам, которым устанавливается сокращенная 36 часовая продолжительность рабочей недели, оплата предусматривается та же, что и при 40 часовой неделе с сохранением всех доплат и надбавок к тарифной ставке (Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 25.01.1991г № 522-1)

В учреждении изменение тарификации и штатных расписаний происходит в следующих случаях:

- изменение норматива финансирования фонда заработной платы, -
- комплектование численности учащихся на новый учебный год, -
- изменение, вносимые ППСО и Постановлениями правительства РФ, -
- формирование госзадания на новый финансовый год.

По учреждению издаются приказы:

- о формировании и распределении фонда оплаты труда, в котором также определяется стоимость часа по параллелям и классам ФГОС;
- о доплатах работников школы за счет специальной части базового фонда оплаты труда; -о выплатах стимулирующего характера на основании протокола рабочей комиссии.

Заработная плата работников Учреждения производится в соответствии с утвержденной директором школы тарификацией педагогических работников и штатного расписания для работников административно-хозяйственного персонала. работников, занятых на подвозе обучающихся.

Положение предусматривает порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника, работнику устанавливаются доплаты в соответствии с настоящим Положением.

Работа при совмещении профессии оплачивается в зависимости от отработанного времени в соответствии с ст.151 Трудовым Кодексом РФ. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон договора с учетом содержания или объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ)

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере не менее двойной часовой ставки за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. (ст.153 ТК РФ)

За работу в ночное время производится доплата в размере 35% тарифной ставки. Ночным считается время с 22-00 до 6-00.

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным

4
рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников ст. 101 ТК РФ. За работу за пределами продолжительности рабочего времени оплата производится в соответствии с коллективным договором, ст.152 ТК РФ.

За работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда производится доплата в размере не менее 4 процентов от тарифной ставки (оклада) установленная в соответствии с коллективным договором.

Ежемесячно производятся выплаты педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями за счет средств целевых субсидий.

Ежемесячно производится вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования за счет средств целевых субсидий.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка (Ст.114 ТК РФ). Средний заработок сохраняется и на период ученических отпусков и командировок.

По учреждению издается приказ о кодах составных частей по начислению заработной платы, удержаниях из заработной платы и кодам причитающихся выплат.

Выплата заработной платы производится два раза в месяц, путем перевода денежных средств на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

При выплате заработной платы работодатель извещает работников о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждена директором с учетом мнения представительного органа работников. Расчетный лист выдается на руки работнику один раз в месяц под роспись.

Обо всех изменениях по заработанной плате работодатель предупреждает работника за два месяца.

В случае задержки выплаты на срок более 15 дней работник имеет право известить руководителя в письменном виде и приостановить выполнение работы.

2.Порядок и условия определения доплат.

Доплаты к основному заработку производятся из специальной части ФОТ в соответствии с Положением о доплатах и надбавках работникам ГБОУ СОШ с. Сколково.

3.Порядок установления доплат

Доплаты могут быть постоянными на период, утвержденный тарификацией и штатным расписанием; временными (на учебную четверть, месяц). Директор школы имеет право снимать доплаты в случае уменьшения фонда оплаты труда. Доплаты могут быть разовыми за счет экономии фонда оплаты труда.

Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которое были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат, или, если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат;

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительных причин, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действие педагога или сотрудника школы.
- Доплаты могут быть сняты сроком на месяц, четверть, учебный год.

4. Премирование

Премии руководителю выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения на основании представления образовательного учреждения по приказам руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области

5. Материальная помощь

Материальная помощь может предоставляться по письменному заявлению работников, в пределах фонда оплаты труда (при наличии подтверждающих документов) в следующих случаях:

- смерть близких родственников;
- продолжительная нетрудоспособность по состоянию здоровья;
- утрата и порча недвижимого имущества в связи с несчастными случаями (пожары, наводнения и т.д.)
- при решении собрания трудового коллектива

Нормативные документы:

1. Закон Российской Федерации "Об образовании"
 2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
 3. Федеральный Закон от 06.10.1999г № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
 4. Постановление правительства Самарской области от 01.06.2006г №60 "О проведении в 2006году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений"
- (в редакции постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 №83 от 27.07.2007г № 118; от 11.06.2008 № 201; от 29.10.2010г № 563; от 14.04.2011г № 119; от 26.05.2011г № 204; от 12.10.2011г № 578; от 27.10.2011г № 702; от 03.02.2012 № 38; от 25.09.2012г № 475; от 12.12.2012 № 739; от 21.03.2013 № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» ППСО № 576 от 29.10.2013г «О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы» ППСО № 762 от 16.12.2013г «О внесении изменений в Постановление правительства Самарской области от 10.09.2008г № 353 «Об оплате труда работникам государственных дошкольных общеобразовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»)
5. Письмо Минобрнауки РФ от 26.10.2004г №АФ-947/96 "О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005году"
 6. Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990г № 579 "О порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР" (в редакции от 03.01.1991г).
 7. Постановление правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
 8. Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993г. №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений».
 9. Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295

– р "Методические рекомендации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки".

10. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 8 – ОД "Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки

ПРИЛОЖЕНИЕ №__

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ГБОУ СОШ с.Сколково структурного подразделения детского сада

Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения ГБОУ СОШ с.Сколково детского сада (далее – детский сад) и является приложением к общему положению.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) работников детского сада осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования на одного ребенка на реализацию программы дошкольного образования.

Фонд оплаты труда работников детского сада включает в себя заработную плату педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части,
- стимулирующей части.

Процентное соотношение базовой и стимулирующей частей устанавливается в соответствии с Постановлениями Правительства Самарской области и МОиН Самарской области.

Структура базовой части:

Базовая часть

Базовая часть состоит из:

- должностного оклада,
- компенсационных выплат,
- доплат и надбавок за выполнение дополнительных видов работ не входящих в круг прямых должностных обязанностей.

Должностные оклады работников дошкольных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников детского сада устанавливаются Правительством Самарской области.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ

Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников детского сада.

Размер доплаты или надбавки может быть сокращен или увеличен в условиях уменьшения или увеличения бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

Доплаты устанавливаются на основании утвержденной тарификации, подтверждаются приказом директора и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

ВЫПЛАТЫ ПРИ НАЛИЧИИ ЭКОНОМИИ СРЕДСТВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

При наличии экономии средств фонда оплаты труда, доплаты и надбавки устанавливаются и производятся в соответствии с приказом директора школы.

За интенсивность и особую напряженность труда производится доплата в размере до 100% от должностного оклада или в суммовом выражении.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Материальная помощь может предоставляться по письменному заявлению работников в пределах фонда оплаты труда при наличии подтверждающих документов в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- продолжительная нетрудоспособность по состоянию здоровья;
- тяжелое финансовое положение, связанное с несчастным случаем (форсмажорные обстоятельства);
- по решению трудового коллектива.

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».
3. Закон Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».
4. Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993г. №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений».
5. Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008. №353 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области».
6. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 8 – ОД "Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки".
7. Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 23.01.2009 № 63 – р "Методические рекомендации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки".
8. Постановление Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».
9. Постановление Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 о внесении изменений в постановление Правительства самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».

В данном документе
пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью
8 (восемь) листов

Боркина Л.И. *Л*

И.В. Сидорова

«31» августа 2016 г.

М.П.

