

Директор школы:

Сидорова В.П.

« 2 »

ию

2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ д/с «КОЛОКОЛЬЧИК»
ГБОУ СОШ с.СКОЛКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детский сад «Колокольчик», расположенного по адресу: 446411, Самарская область, Кинельский район, с.Сколково, ул. Советская, д.41. Структурное подразделение в соответствии с Гражданским кодексом не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки. Краткое наименование учреждения: СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038);
- Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Питание воспитанников в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.4. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Предмет, цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, в группах общеразвивающей

направленности, а также присмотр и уход за воспитанниками. 2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Структурное подразделение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

2.5 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательной программы дошкольного образования. Нормативный срок освоения – 6 лет.

3.4. Содержание образования в структурном подразделении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы реализуются через специфичные

для каждого возраста воспитанников виды деятельности, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.6. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников 12- часовое (с 7.00 до 19.00)

3.7. Количество занятий соответствует требованиям СанПин .

3.8. Количество групп детей дошкольного возраста и наполняемость групп определяется Учредителем в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038) и нормами СанПин.

3.9. В структурном подразделении реализуются дополнительные образовательные программы и оказываются дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБОУ СОШ с.Сколково и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

3.10. Перевод ребенка из группы в группу производится на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

4. Правила приема детей (воспитанников), порядок и основания отчисления детей (воспитанников).

4.1. В структурном подразделении в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.2. Порядок комплектования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – детский сад «Колокольчик», определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён в Уставе ГБОУ СОШ с.Сколково.

4.3. Комплектование воспитанниками структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ГБОУ СОШ с.Сколково осуществляется комиссией Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

4.4. ГБОУ СОШ с.Сколково осуществляет комплектование воспитанниками, руководствуясь Положением о порядке комплектования воспитанниками

государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (Приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 г. № 67-од – в ред. приказов от 20.11.2012 г. № 400-од, от 16.01.2014 № 11-од), Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково, на основе электронного распределения мест.

4.5. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с.Сколково.

4.6. Изданию приказа ГБОУ СОШ с.Сколково о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ СОШ с.Сколково и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Сколково, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Сколково.

4.7. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), пребывания в другом структурном подразделении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;

4.9. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с.Сколково.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей, интересов.

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии речи.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников)

5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право: - знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ГБОУ СОШ с.Сколково, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении структурным подразделением в форме, определенной Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково;
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в ГБОУ СОШ с.Сколково обязательного для исполнения предписания (на основании решения совета родителей (законных представителей) детей (воспитанников));
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход.

5.3.3. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны: - выполнять Устав ГБОУ СОШ с.Сколково, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);

7

- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ с.Сколково.

5.3.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с ГБОУ СОШ с.Сколково.

5.4. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038).

6.2. Непосредственное руководство структурным подразделением детский сад «Колокольчик» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию старший воспитатель, назначенный директором школы, который выполняет работу в соответствии с должностными инструкциями.

Директору и
начальнику
№ 1 (excl) учред.

Сидорова

