



Утверждаю

Директор школы

Сидорова В.Г.

Приказ № 9

от 16 сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы, села путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Професоро вако и
професоро вако
4 (амаге) етракица.

Директор. илаци. В. Р.



По ГБОУ Самарской области средней общеобразовательной школе
с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИКАЗ № 185/1 -ОД

От 1 сентября 2016 года

«О назначении руководителя музея»

Кузнецову Татьяну Петровну, учителя русского языка и литературы,
назначить руководителем музея ГБОУ СОШ с.Сколково.

и.о.директора школы:



Еркина А.М.

«Утверждаю»
и.о.директора школы:
Еркина А.М. _____
« 1» сентября 2016 года



УСТАВ
школьного краеведческого музея

«ИСТОКИ»

ГБОУ СОШ села СКОЛКОВО

Устав школьного краеведческого музея «Истоки»

ГБОУ СОШ села СКОЛКОВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ « О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация

ГБОУ СОШ с. СКОЛКОВО

1.3 Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.4 Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.5. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

Адрес: индекс 446411 село СКОЛКОВО улица СОВЕТСКАЯ - 39

Телефон / факс 3-85-25

E-mail: skoshkola@yandex.ru

1.6. 2.2 Учредительным документом школьного музея является Положение о школьном музее, утверждённое приказом № 9 от 16 января 2012 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: изучение истории и культуры родного края, истории села, школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего села.

Школьный музей способствует:

1. Воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего села, народа.

2. Приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

1. Использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;
2. Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
3. Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
4. Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
5. Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно - патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных районных краеведческих чтениях школьников, районных предметных конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематике;
- Систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, выставки;
- Проводит экскурсии, лекции и массовую работу для учащихся и населения.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

4.1 В целях реализации уставной деятельности школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у ГБОУ СОШ с. СКОЛКОВО.

4.2 Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

5.2 Экспозиция музея размещена в помещении Сколковской школы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ МУЗЕЕМ.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения- Ёркиной А.М., практическая деятельность музея осуществляется руководителем музея –Кузнецовой Т.П. Для оказания помощи создан актив экскурсоводов.

Sprougue petrae u
Houngkebae u
(remate) uema

U. O. Gulunaga, uram:

Bureau of U

