

Принято педагогическим
советом ГБОУ СОШ
с.Сколково

« 2 » июля 2015г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ
с.Сколково
Сидорова В.Г.

« 2 » июля 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СОШ с.СКОЛКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в Учреждении действует педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.1. Педагогический совет Учреждения под председательством директора:

▫ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

▫ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

▫ принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

▫ принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;

▫ обсуждает годовой календарный учебный график;

▫ делегирует представителей педагогического коллектива в

Управляющий совет Учреждения.

▫ Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

▫ Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

▫ Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

▫ Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Функции педагогического совета:

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы общеобразовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т.ч. в форме ЕГЭ, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании» и Уставом. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организаций образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и

общеобразовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Педагогический совет ответственен:

за выполнение планов работы общеобразовательного Учреждения; соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного Учреждения на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя общеобразовательного учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Групул релјева нево
установљено војво
инствено уметно
Радничког уметно
установљено Р.Д.

