

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель министра
образования и науки

Самарской области

 Л.Е. Загребова

Акт

по итогам проверки государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Сколково м.р. Кинельский

г. Самара

25.09.2013 г.

В соответствии распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 13.08.2013 г. № 394-р «О проверке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сколково м.р. Кинельский Самарской области» должностными лицами: Артюшковой Ларисой Николаевной, начальником отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области; Башмаковой Татьяной Александровной, ведущим специалистом отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области; Скороходовой Татьяной Витальевной, главным бухгалтером Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области проведена плановая проверка ГБОУ СОШ с. Сколково м.р. Кинельский в присутствии Сидоровой В.Г., директора.

Проверка проведена с 10 сентября по 24 сентября 2013 г.

В результате проверки установлено следующее:

1. В учреждении при приеме на работу заключаются в письменной форме трудовые договоры. Во всех трудовых договорах имеются подписи сотрудников о получении второго экземпляра трудового договора.
2. В соответствии со ст.72 ТК РФ оформляются изменения условий трудового договора.
3. На сотрудников заведены личные дела.
4. В соответствии со ст. 65 ТК РФ у работников имеются справки о наличии (отсутствии) судимости.
5. При приеме на работу заполняется личная карточка (унифицированная форма Т-2). Информация вносится в нее на основании представленных работником документов и приказа о приеме на работу.
6. В соответствии со ст. 91 ТК РФ для учета и контроля фактически отработанного и (или) неотработанного рабочего времени в учреждении ведется табель учета рабочего времени ф.0504421 отдельно по школе и по структурному подразделению – детскому саду «Колокольчик».
7. В соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225) в учреждении издан приказ об ответственности за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.
8. В соответствии со ст.123 ТК РФ график отпусков работников школы на 2013 год составлен и утвержден руководителем учреждения за две недели до начала календарного года (13.12.2012г.), согласовывается с выборным профсоюзным органом, доводится до сведения работников под подпись.
9. В соответствии со ст.244 ТК РФ с материально ответственными лицами заключаются договоры о полной материальной ответственности.
10. В соответствии со ст. 103 ТК РФ составляется ежемесячно график сменности сторожей учреждения и структурных подразделений.

11. Уставом учреждения подтверждены полномочия руководителя на подписание приказов и финансово-хозяйственных документов.
12. В соответствии со ст. 212 ТК РФ в учреждении организована работа по обеспечению безопасных условий труда: назначены ответственные лица, разработаны инструкции по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, организованы вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.
13. Приказы оформляются в соответствии со ст. 62, ч. 6 ст. 193, ТК РФ.
14. В соответствии со ст. 87 ТК РФ в учреждении разработано положение, регламентирующее порядок хранения и использования персональных данных работников.
15. Содержание и структура коллективного договора соответствует ст. 41 ТК РФ.
16. Процедура согласования и утверждения локальных актов учреждения соответствует Уставу.
17. В соответствии со ст. 136 ТК РФ в учреждении издан приказ об утверждении формы расчетного листа (пр. от 09.01.2013 г. № 1/1).
18. Трудовые отношения с работниками в учреждении основываются в соответствии со ст. 15 и ст. 57 ТК РФ и штатным расписанием. Штатное расписание составляется отдельно по школе и структурному подразделению – детскому саду «Ручеек» и утверждается приказом руководителя учреждения.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушении ст. 68 ТК РФ в содержании приказов о приеме на работу не отражаются условия трудового договора.
2. В нарушении ст. 57 ТК РФ в трудовой договор не включаются обязательные условия трудового договора.
3. В нарушении ст. 221 ТК РФ сотрудники не в полной мере обеспечиваются средствами индивидуальной защиты.

4. В нарушение ст. 103 ТК РФ график сменности не является приложением к коллективному договору учреждения.

Срок для устранения выявленных нарушений – до 25 октября 2013 г. Информацию об устранении замечаний направить в письменной форме в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

Акт направлен министру образования и науки Самарской области В.А. Пылеву.

Акт составлен на 4 стр. в 2-х экземплярах.

Артюшкова Лариса Николаевна

Башмакова Татьяна Александровна

Скороходова Татьяна Витальевна

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен

Сидорова В.Г. , директор ГБОУ СОШ с. Сколково

ИИ

Башмакова

Скороходова

В.Г. Сидорова

Проверка проведена с 10 сентября по 24 сентября 2013 г.

В результате проверки установлено следующее: