



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.12.2010 № 990-р

Об утверждении Инструкции о порядке работы  
с бланками документов строгой отчетности и ученическими медалями  
в органах управления образованием и в образовательных учреждениях  
Самарской области

В целях обеспечения учета и сохранности бланков документов строгой отчетности и ученических медалей, бланков других документов для образовательных учреждений в органах управления образованием и в образовательных учреждениях подведомственной системы образования:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке работы с бланками документов строгой отчетности и ученическими медалями в органах управления образованием и в образовательных учреждениях Самарской области (далее - Инструкция).

2. Установить, что получение в министерстве образования и науки Самарской области (далее - министерство) бланков документов строгой отчетности и ученических медалей, бланков других документов для образовательных учреждений и выдача их государственным, муниципальным и негосударственным образовательным учреждениям основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования, специальным (коррекционным) общеобразовательным учреждениям системы образования Самарской области (далее – образовательное учреждение), за исключением образовательных

учреждений федерального подчинения, осуществляется территориальными управлениями министерства.

3. Управлению организационной деятельности и документооборота министерства (Темникову):

3.1. Организовать работу с бланками документов строгой отчетности и ученическими медалями в соответствии с утвержденной Инструкцией.

3.2. В срок до 15 января 2011 года разработать и направить в территориальные управления министерства единые формы документов, предусмотренные п. 7.12 утвержденной Инструкции.

3.3. В срок до 1 февраля 2011 года провести совещания-семинары для руководителей и специалистов территориальных управлений по организации работы с бланками документов строгой отчетности и ученическими медалями, бланками других документов для образовательных учреждений в соответствии с утвержденной Инструкцией.

4. Территориальным управлениям министерства (Александровой, Баландиной, Белову, Гусарову, Двирнику, Загребовой, Коковихину, Левину, Мягченковой, Нуждину, Полищуку, Сазоновой, Светкину):

4.1. Организовать работу территориальных управлений по обеспечению образовательных учреждений бланками документов строгой отчетности и ученическими медалями, бланками других документов в соответствии с утвержденной Инструкцией.

4.2. Довести утвержденную Инструкцию до руководителей образовательных учреждений.

4.3. Провести в феврале 2010 года совещания-семинары для руководителей образовательных учреждений по организации работы с бланками строгой отчетности и ученическими медалями, бланками других документов для образовательных учреждений в соответствии с утвержденной Инструкцией.

4.4. Организовать плановое проведение проверок состояния учета, хранения и выдачи бланков документов строгой отчетности и ученических медалей, бланков других документов в образовательных учреждениях.

5. Разместить утвержденную инструкцию на официальном сайте министерства.

6. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Министр  
образования и науки  
Самарской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Овчинников', written over a horizontal line.

Д.Е.Овчинников