

Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сколково
муниципального района Кинельский Самарской области

Согласовано:

на заседании Управляющего Совета

Протокол заседания № _____

от «31» августа» 2016 года

Председатель Совета

 Р.М.Джунусов

Рассмотрено:

на Педагогическом Совете

Протокол заседания № 1

от «31» августа 2016 года



**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме структурного
подразделения детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Письма Минобразования России № 27/901-6 от 27.03.2000г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательных учреждений», и регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) структурного подразделения детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково (далее СП детский сад «Колокольчик»), служит правовой, организационно - методической основой формирования и организации деятельности ПМПк.

1.2. ПМПк реализует консультативно диагностическую и коррекционно-педагогическую деятельность в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, решениями соответствующего органа управления образования РФ, Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково, Договором между учреждением и родителями (законными представителями), и настоящим Положением.

2.Цели и основные задачи ПМПк

2.1.Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей СП детского сада «Колокольчик» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 Задачами ПМПк СП детский сад «Колокольчик» являются:

- определение специальных условий развития, воспитания, обучения ребенка;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, в рамках, имеющихся в СП детский сад «Колокольчик» возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
- своевременное направление детей в научно-исследовательские, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень подготовки к школе;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в детском саду;
- комплектование комбинированных групп из воспитанников со сложными дефектами по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк создается на базе СП детский сад «Колокольчик» приказом директора школы.

3.2. Общее руководство возлагается на старшего воспитателя СП детский сад «Колокольчик».

3.3. В состав ПМПк включаются:

- Старший воспитатель СП детский сад «Колокольчик» (председатель консилиума);

- Воспитатель с большим опытом работы;

- Воспитатель, прошедший курсовую подготовку по коррекционной работе.

При отсутствии учителя-логопеда в составе ПМПк его функции выполняет воспитатель, прошедший курсовую подготовку по коррекционной работе.

При необходимости к работе в ПМПк могут привлекаться специалисты других учреждений на договорной основе, в частности медицинский работник ФАП.

3.4. Специалисты, педагогические работники, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ.

4. Организация работы ПМПк

4.1.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения.

4.2.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4.На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.5.Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в СП детский сад «Колокольчик») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.6. При необходимости углубленной диагностики, переводе воспитанника из детского сада в другое образовательное учреждение и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4.7.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.8.Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в триместр.

4.9.Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.10.На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и

эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.13. Данные полученные в процессе диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников являются конфиденциальной информацией, доступ к данной информации имеют специалисты осуществляющие сопровождение ребенка, специалисты других учреждений и ведомств, сотрудничающие с Учреждением по договорам и оказывающие основную или сопутствующую помощь ребенку, позволяющую достичь основную цель ПМПк. *

4.14. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу, по письменному разрешению родителей.

Документы Консилиума:

- Журнал записи детей на Консилиум;
- Протоколы заседаний Консилиума;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;

* В договоре с привлеченными специалистами должен содержаться пункт о конфиденциальности информации

- Карты динамического развития воспитанника;
- График плановых заседаний Консилиума;
- Списки детей в комбинированных группах;
- Список специалистов Консилиума и специалистов, привлеченных на договорной основе, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий;
- Дополнительное соглашение о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка к Договору с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам в СП детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково;
- Журнал регистрации архива (хранится от 3 до 10 лет, выдается только членам консилиума);
- Архив Консилиума, включающий в себя документацию Консилиума, Карты развития детей, закончивших образовательное учреждение или переведенных в другие учреждения.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
СП детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково

ОТ «____» _____ 20 г.

Количество избранных в состав консилиума: _____ человек.

Количество присутствующих на заседании _____

Приглашенные: _____

Председатель: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I.

—
II.

III.

I. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: _____

II. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

III. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель ПМПк _____/

С Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме
СП детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Захарова Ирина Николаевна		
2.	Афиногеева Дарья Александровна		
3.	Петриченко Елена Владимировна		
4.	Александрова Наталья Федоровна		