

Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сколково  
муниципального района Кинельский Самарской области

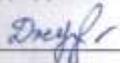
**Согласовано:**

на заседании Управляющего Совета

Протокол заседания № \_\_\_\_\_

от «31» августа» 2016 года

Председатель Совета

 Р.М.Джунусов

**Рассмотрено:**

на Педагогическом Совете

Протокол заседания № 1

от «31» августа 2016 года



**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме структурного  
подразделения детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Письма Минобразования России № 27/901-6 от 27.03.2000г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательных учреждений», и регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) структурного подразделения детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково (далее СП детский сад «Колокольчик»), служит правовой, организационно - методической основой формирования и организации деятельности ПМПк.

1.2. ПМПк реализует консультативно диагностическую и коррекционно-педагогическую деятельность в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, решениями соответствующего органа управления образования РФ, Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ с.Сколково, Договором между учреждением и родителями (законными представителями), и настоящим Положением.

## **2.Цели и основные задачи ПМПк**

2.1.Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей СП детского сада «Колокольчик» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 Задачами ПМПк СП детский сад «Колокольчик» являются:

- определение специальных условий развития, воспитания, обучения ребенка;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, в рамках, имеющихся в СП детский сад «Колокольчик» возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
- своевременное направление детей в научно-исследовательские, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень подготовки к школе;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в детском саду;
- комплектование комбинированных групп из воспитанников со сложными дефектами по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

### **3. Организация деятельности ПМПк**

3.1. ПМПк создается на базе СП детский сад «Колокольчик» приказом директора школы.

3.2. Общее руководство возлагается на старшего воспитателя СП детский сад «Колокольчик».

3.3. В состав ПМПк включаются:

- Старший воспитатель СП детский сад «Колокольчик» (председатель консилиума);

- Воспитатель с большим опытом работы;

- Воспитатель, прошедший курсовую подготовку по коррекционной работе.

При отсутствии учителя-логопеда в составе ПМПк его функции выполняет воспитатель, прошедший курсовую подготовку по коррекционной работе.

При необходимости к работе в ПМПк могут привлекаться специалисты других учреждений на договорной основе, в частности медицинский работник ФАП.

3.4. Специалисты, педагогические работники, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ.

### **4. Организация работы ПМПк**

4.1.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения.

4.2.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4.На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.5.Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в СП детский сад «Колокольчик») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.6. При необходимости углубленной диагностики, переводе воспитанника из детского сада в другое образовательное учреждение и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4.7.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.8.Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в триместр.

4.9.Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.10.На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и

эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.13. Данные полученные в процессе диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников являются конфиденциальной информацией, доступ к данной информации имеют специалисты осуществляющие сопровождение ребенка, специалисты других учреждений и ведомств, сотрудничающие с Учреждением по договорам и оказывающие основную или сопутствующую помощь ребенку, позволяющую достичь основную цель ПМПк. \*

4.14. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу, по письменному разрешению родителей.

#### **Документы Консилиума:**

- Журнал записи детей на Консилиум;
- Протоколы заседаний Консилиума;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;

---

\* В договоре с привлеченными специалистами должен содержаться пункт о конфиденциальности информации

- Карты динамического развития воспитанника;
- График плановых заседаний Консилиума;
- Списки детей в комбинированных группах;
- Список специалистов Консилиума и специалистов, привлеченных на договорной основе, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий;
- Дополнительное соглашение о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка к Договору с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам в СП детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково;
- Журнал регистрации архива (хранится от 3 до 10 лет, выдается только членам консилиума);
- Архив Консилиума, включающий в себя документацию Консилиума, Карты развития детей, закончивших образовательное учреждение или переведенных в другие учреждения.







**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**  
СП детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково

ОТ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Количество избранных в состав консилиума: \_\_\_\_\_ человек.

Количество присутствующих на заседании \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

I.

\_\_\_\_\_

—  
II.

\_\_\_\_\_

III.

\_\_\_\_\_

**I. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_

**II. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_

**III. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_/

С Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
СП детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Захарова Ирина Николаевна		
2.	Афиногеева Дарья Александровна		
3.	Петриченко Елена Владимировна		
4.	Александрова Наталья Федоровна		