

ГБОУ Самарской области средняя общеобразовательная школа
с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Сколково
Еркина А.М.
приказом № 37-ОД от 01.02.2021г.

Положение

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СО СПРАВКАМИ О СОСТОЯНИИ
ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА**

**В ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального
района Кинельский Самарской области
и СП ДС «Колокольчик»**

2021 год

В данном документе
Пронумеровано, прошнуровано,
Прошито и скреплено печатью

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Учреждения
Протокол № 1
от 01.02.2021г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета школы
Протокол № 2
от 01.02.2021г.
Председатель УСШ:

М. М. Мингалимова

СОГЛАСОВАНО
председатель
профсоюзного комитета

Л. Ю. Баранникова
01.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 37 - ОД
от 01.02.2021 г.
директор ГБОУ СОШ
Сколково

А. М. Еркина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СО СПРАВКАМИ О СОСТОЯНИИ
ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА
В ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального
района Кинельский Самарской области
и СП ДС «Колокольчик»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ с.Сколково.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Самарской области от 21.01.2021 г. № 69.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Справка о состоянии здоровья ребенка оформляется медицинской организацией.
- 1.5. Справка о состоянии здоровья ребенка может выдаваться на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.
- 1.6. Справка о состоянии здоровья ребенка выдается в срок не превышающий 3 рабочих дней после его медицинского обследования.

2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка.

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в ГБОУ СОШ с.Сколково в следующих случаях:

- пропуск обучающимися (воспитанниками) учебных дней по причине болезни;
- пропуск обучающимися (воспитанником) учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ СОШ с.Сколково

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) приказом директора школы назначается ответственное лицо, в должностные обязанности которого включены:

- организация охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников); учет посещаемости обучающихся (воспитанников);
- осуществление взаимодействия с медицинским персоналом и медицинской организацией, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам);
- прием медицинских справок от классного руководителя (воспитателей);
- осуществление учета и передачи медицинских справок, предоставленных родителям обучающегося (воспитанников) или обучающимся (далее - ответственное лицо).

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в школе медицинские услуги обучающимся (воспитанникам), при наличии согласия родителя

(законного представителя) обучающегося (воспитанника) классному руководителю (воспитателю).

В случае отсутствия классного руководителя (воспитателя) медицинская справка предоставляется ответственному лицу или директору школы.

3.3. Классный руководитель (воспитатель) в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя (воспитателя) справки о состоянии здоровья:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме, которая утверждена приказом министерства здравоохранения Самарской области № 69 от 21.01.2021 г., который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;

- передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в данной образовательной организации, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или обучающимся лично если обучающийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи; в случае если справка была выдана медработником, не закрепленным за ОУ.

- в случае изменения у обучающегося (воспитанника) медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;

- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры.

3.5. В случае отсутствия ответственного лица указанные в пункте 3.1

настоящего Порядка функции исполняются руководителем образовательной организации непосредственно.

3.6. Медицинский работник, оказывающий медицинскую помощь в образовательной организации, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справки о состоянии здоровья ребенка обеспечивает ее хранение в Медицинской карте ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма № 026у-2000).

3.7. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ										
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (сокращенно)	Класс/ группа	Наименование организации - выдавшей медицинскую справку, дата, номер	Срок освобождения от занятий физической культурой/отметка медицинского работника:	Информация о медицинской группе для занятий физической культурой в спортивном (в случае изменения) отчета медицинского работника	Передача медицинской справки ответственному лицу		Дата передачи медицинской справки медицинском работнику у работника	Ф.И.О. Медицинского работника	Роспись медицинского работника
						Передат: Ф.И.О. классного руководителя, подпись, дата, время	Получил: Ф.И.О. ответственного о лица, подпись, дата, время			
										С информативной озакомлет
										Роспись Ф.И.О. учителя физической культуры

ГБОУ Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сколково
муниципального района Кинельский Самарской области

446411, Самарская область, Кинельский район, с. Сколково, ул. Советская, 39
ИНН/КПП 6350018799/635001001 ОГРН 001116350001448
Тел. 884663-3-85-24
Эл. почта: skoshkola@yandex.ru

ПРИКАЗ № 37 - ОД

От 01 февраля 2021 года

с. Сколково

**«Об утверждении Положений
ГБОУ СОШ с.Сколково
на 2021 год»**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации,

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2021г. следующие положения:
«Положение о порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка в ГБОУ
СОШ с.Сколково»;
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение
десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с.Сколково
муниципального района Кинельский
Самарской области



Еркина А.М.