

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование образовательной организации)

Положение

«Об официальном сайте в сети Интернет
ГБОУ СОШ с. Сколково.»

В данном документе
Пронумеровано,
Прошито и скреплено печатью
8 (восемь) лист аа

2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
школы

председатель УСШ
Мингал Мингалимова М.М./
от 5 февраля 2021 № 3

ПРИНЯТО
Протокол заседания
общего собрания
работников ГБОУ СОШ с.
Сколково
от 5 февраля 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ООШ
с.Сколково
А.М. Еркина /А.М. Еркина/
Приказ № 41-ОД
от 5 февраля 2021 года

Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБОУ СОШ с. Сколково.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБОУ СОШ с. Сколково, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании федерального закона №273 - ФЗ (ред. От 08.12.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ред. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021г.), Устава ОО, ФЗ-152 от 27июля 2006г. О персональных данных в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, ФЗ от 31 декабря 2014 г. № 531 "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования», Приказа Рособнадзора № 831 от 14 августа 2020г "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.2. Официальный сайт в сети Интернет государственного общеобразовательного учреждения, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

14. защита прав и интересов участников образовательного процесса. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

15. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ОО, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

16. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения определяется действующим законодательством и другими нормативно правовыми актами.

2.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;
с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава образовательной организации;
б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
г) локальных нормативных актов, предусмотренных федеральным законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования.

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее

содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru> ;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.5. Информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными федеральным законодательством.

При размещении информации на официальном сайте ОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных.

2.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.5. Информация на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Сколково в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта

образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://scoschkola.ucoz.com> с обязательным предоставлением информации об адресах Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области

Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

3.4. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Сколково на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

4.3. Обеспечение взаимодействия с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.1. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

4.3.2. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

4.3.3. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;

4.3.4. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;

4.3.5. разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;

4.3.6. сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения

Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности

5.Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом школы, которое принимается на Общем собрании работников ОО, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 5.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор ГБОУ СОШ с.Сколково

Еркина А.М.

А.М.

«*05*» *февраля* 20*21* г.

М.П.

